|  |
| --- |
| FORMATO PARA EVENTOS DE FORMACION DE CORTA DURACIÓN |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE EVENTO DE FORMACIÓN  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Campo del Evento de Formación | Empresarial |  | Económico |  | Salud |  |
| C. Básicas |  | Ingeniería |  | Educación |  |
| Derecho |  | Artes |  | Otro |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicación del Evento de Formación |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Evento de Formación | Congreso |  | Seminario |  | Conferencia |  |
| Foro |  | Conversatorio |  | Simposio |  |
| Curso |  | Taller |  | Otro |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Intensidad Horaria (No. Horas) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modalidad | Presencial |  | A Distancia |  | Virtual |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Módulo | Teórico |  | Práctico |  | Teórico Práctico |  |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
|   |

|  |
| --- |
| OBJETIVO GENERAL |
|  |

|  |
| --- |
| OBJETIVO ESPECIFICOS |
| 1.2.3. |

|  |
| --- |
| METODOLOGÍA  |
|  |

|  |
| --- |
| POBLACION OBJETIVO |
|  |

|  |
| --- |
| APOYOS DIDACTICOS |
| Clase magistral |  | Conferencias |  |
| Presentación de videos |  | Discusiones en grupo |  |
| Lecturas previas y posteriores |  | Trabajo de campo |  |
| Resolución de talleres y casos prácticos. |  | Prácticas |  |

|  |
| --- |
| RECURSOS LOGÍSTICOS NECESARIOS |
| RECURSOS AUDIOVISUALES E INFORMÁTICOS |
| Video Beam |  | Proyector de Acetatos |  | Reproductor DVD |  |
| Televisor |  | Internet |  | Software |  |
| RECURSOS LOCATIVOS |
| Salón de Clases  |  | Salón de Audiovisuales |  | Sala de Sistemas |  |
| Biblioteca |  | Auditorio |  | Laboratorios |  |
| Espacios Abiertos |  |  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ACADÉMICA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión  |  | No Horas |  |
| Docente |  | Fecha |  |

|  |
| --- |
| SUGERENCIAS PARA LA PLANEACION DEL EVENTO |
| HORARIO SUGERIDO |  |
| COSTO SUGERIDO AL PUBLICO (Números) |  |
| FECHA DE INICIO SUGERIDA |  |
| LUGAR DE REALIZACION SUGERIDO |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PROPONENTE | FIRMA |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVISO | VERIFICO | VALIDO |
|  |  |  |